

## Curso intensivo a distancia

### Introducción al

# INICIO y GESTIÓN de FOTOTECAS

#### **MES 1**

Unidad 1: Introducción a la historia de la fotografía

Unidad 2: Introducción a la identificación de procesos y formatos fotográficos

Unidad 3: Análisis documental de la fotografía

#### **MES 2**

Unidad 4: Conservación de fotografías antiguas. Estructura y espacios requeridos. Sistemas de archivos. Materiales. Condiciones ambientales.

Unidad 5: La imagen digital. Introducción. Formatos. Profundidad y modo de color. Resolución. Conservación. Impresión de fotografías digitales.

Unidad 6: Catalogación de documentos fotográficos. Normas básicas, informatización y ejemplos.

#### **MES 3**

Unidad 7: Inicio y gestión de una fototeca. Importancia y finalidad. Estructura organizativa. Elección de su ubicación física. Infraestructura: espacios y mobiliario. Diferencias entre archivos, bibliotecas, museos y centros de documentación.

Unidad 8: Material. Selección y adquisición de materiales fotográficos. Legislaciones sobre el derecho de autor.

Unidad 9: Fototecas internacionales. Características particulares y procedimientos de acceso en las fototecas más importantes del mundo.

#### **MES 4**

Unidad 10: Recursos humanos. Perfil y habilidades requeridos. Prevención de riesgos laborales. Seguridad.

Unidad 11: Administración de la fototeca.

Unidad 12: Utilización comercial del patrimonio fotográfico.

**Dirigido a:** Público General. Museólogos. Historiadores. Docentes. Alumnos de carreras afines. Investigadores. Periodistas. Archivistas. Bibliotecarios. Fotógrafos. Coleccionistas fotográficos. Otros.

**Examen final (optativo)**

**MODALIDAD:** a distancia

**DURACIÓN:** 4 meses (160 horas cátedra)

**INCLUYE ENTREGA DE DIPLOMA DE CURSADA O APROBACIÓN**

## **INFORMES E INSCRIPCIONES**

[artes37.com.ar](http://artes37.com.ar) | [info@artes37.com.ar](mailto:info@artes37.com.ar)

**Whatsapp:** +54 9 2241 410263